
La demande en ligne de bourse nationale de collège

Le déroulement de la demande pour les parents

Les parents créent leur compte unique EduConnect en autonomie. Le compte unique EduConnect simplifie pour les parents l'accès au suivi et à l'accompagnement de la scolarité des enfants et donne accès pour les élèves à l'ensemble des services numériques de l'école au lycée.

2.1 La connexion

Dans la mesure où la demande de bourse de collège peut être présentée par tout responsable de l'élève qui en assume la charge effective, chacun des **représentants légaux** de l'élève peut présenter une demande, mais une seule pourra être retenue.

Article D. 531-6 du code de l'éducation : Il ne peut être déposé qu'une seule demande de bourse par élève.

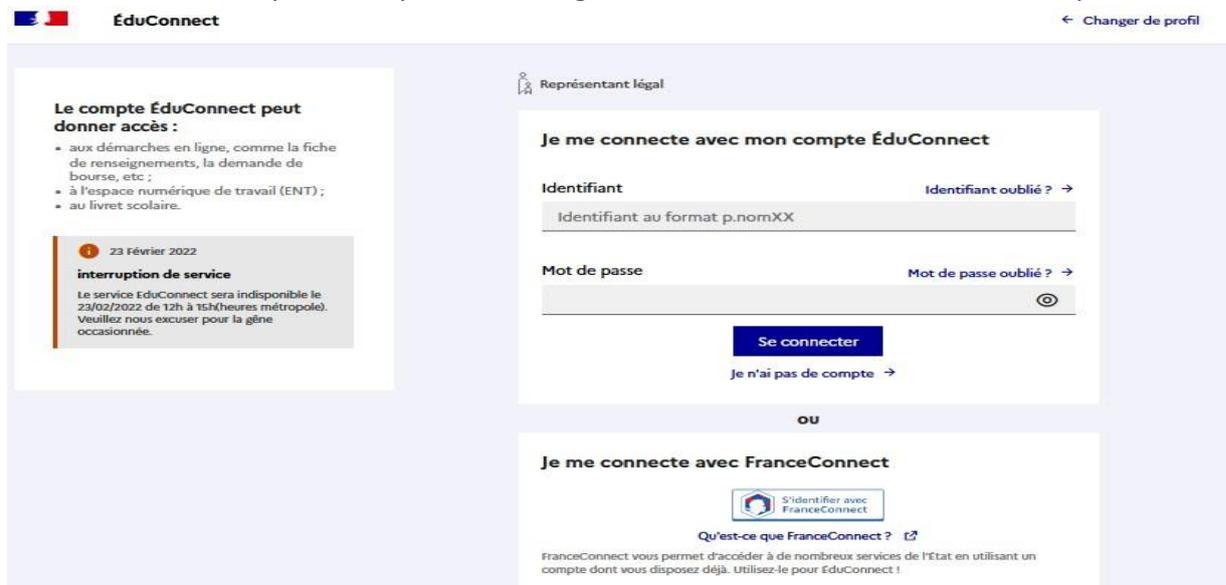
Pour accéder au portail Scolarité-Services, il suffit de se connecter avec ses identifiant et mot de passe EduConnect ou d'utiliser FranceConnect à l'adresse teleservices.education.gouv.fr ou à l'adresse communiquée par l'établissement.

S'il s'agit d'une première connexion, le numéro de téléphone portable donné lors de l'inscription des enfants ou dans la fiche de renseignements est indispensable pour activer son compte.

▪ Faire une demande de bourse avec mon identifiant Educonnect



Sélectionner le profil « représentant légal » et saisir ses identifiant et mot de passe



▪ Faire une demande de bourse avec France Connect

S'identifier avec **FranceConnect** permet d'accéder aux services en ligne de l'Education nationale et d'autres services publics en utilisant l'un des comptes suivants :



Lors de la première connexion aux services de l'Education nationale via FranceConnect, le demandeur devra rapprocher son identité de celle de son enfant. Pour cela, il devra saisir les nom et prénom de son enfant, sa date de naissance et choisir l'établissement qu'il fréquente.

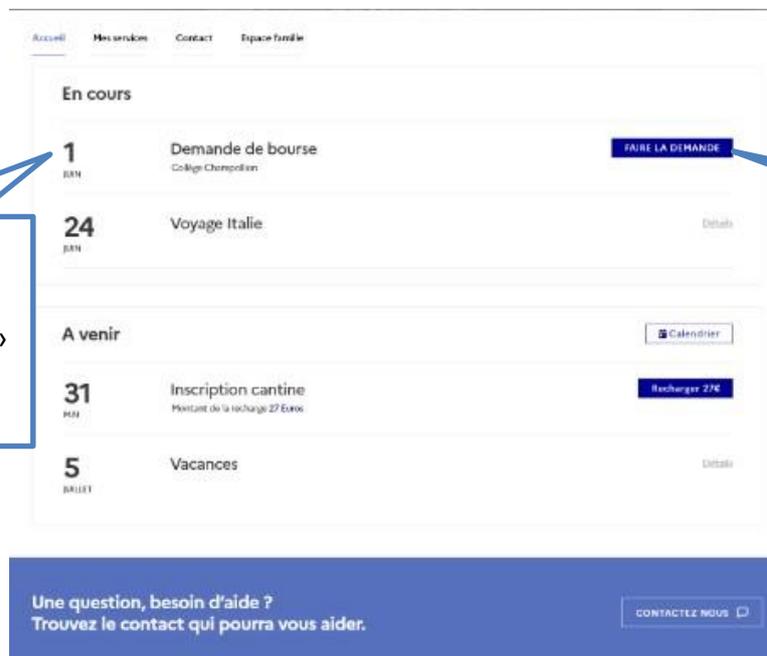
Utiliser les guides de connexion disponibles sur le site www.education.gouv.fr/educonnect-un-compte-unique-pour-suivre-et-accompagner-la-scolarité-de-mon-enfant-7361

*Si le compte Educonnect est rattaché à plusieurs enfants, il faut choisir l'enfant concerné par la demande de bourse.

Le changement d'enfant ramène sur la page d'accueil des téléservices.

Après la connexion, choisir dans le menu « Mes services », **Bourse de collègue** en bas à gauche de l'écran

The screenshot shows the 'Mes services' page on the Educonnect portal. At the top right, a user profile for 'JOELLE DUPONT' is visible, with a callout box pointing to it containing the text 'Prénom et nom du parent connecté'. Below the navigation bar, the 'Mes services' section is active, showing a list of services on the left: 'Inscription', 'Emploi du temps', 'Cahier de textes (2)', 'Évaluations (2)', 'Lien scolaire', and 'Bourse collège'. A callout box points to 'Bourse collège' with the text 'Choix de bourse'. The main content area is divided into three sections: 'Mes coordonnées' (with fields for Name: DUPONT, Prénom: JOELLE, Adresse: 4 rue des oliviers - 75015 Paris Cedex, Courriel: jdupont@maill.fr), 'Ma demande' (with buttons for 'JE TÉLÉCHARGE UN DOSSIER PAPIER' and 'JE FAIS MA DEMANDE EN LIGNE'), and a footer with the text 'Une question, besoin d'aide ? Trouvez le contact qui pourra vous aider.' and a 'CONTACTEZ NOUS' button. A callout box points to the student's name 'Arnaud D.' in the header with the text 'Prénom et nom de l'élève'.



L'écran suivant permet au parent :

- de vérifier les informations connues de l'établissement le concernant ;
- de signaler les modifications éventuelles de ces informations par l'accès à la fiche de renseignements ;
- de faire sa demande de bourse en ligne.

2.2 La mise à jour de la fiche de renseignements

Dès la connexion au téléservice Bourse de collège, le parent visualise, et modifie si nécessaire, **une partie des données administratives de son enfant et les siennes.**

Remarque : les informations modifiées seront immédiatement intégrées à la demande de bourse. En revanche, l'établissement devra les valider pour leur intégration dans Base élèves.

2.3 Le choix « je télécharge » un dossier papier

Ce choix permet au parent d'éditer le dossier papier avec les renseignements concernant son enfant et lui-même déjà remplis.

Il devra joindre **son avis d'imposition 2022 sur les revenus de 2021** et déposer le tout au secrétariat de l'établissement.

2.4 Le choix « je fais ma demande en ligne »

Un seul parcours quel que soit le mode de connexion (Educonnect ou FranceConnect) :

The screenshot shows a user interface for 'Mes services' with a user profile for 'Théo M.' at 'Géme au collège George Sand'. The main content area is titled 'Récupération de mes informations fiscales' and includes a progress bar with steps: 1. Récupération des informations, 2. Informations fiscales, 3. Enfants, 4. Validation. The current step is 2. Below the title, there is a text prompt: 'Saisissez ici le numéro fiscal qui figure sur votre avis d'impôt 2022 (sur les revenus de 2021)'. A text input field labeled 'Numéro fiscal*' is present, with a callout box pointing to it containing the text: 'Le parent doit saisir son numéro fiscal (13 chiffres) pour permettre la récupération de ses données fiscales'. Below the input field is a 'P.N. Revenus obligatoires' label. At the bottom of the form, there are two buttons: 'ETAPE PRÉCÉDENTE' and '✓ ÉTAPE SUIVANTE'.

L'étape suivante permet de demander au parent son consentement pour l'actualisation de ses données fiscales chaque année de la scolarité de son enfant au collège.

This screenshot shows the same 'Mes services' page, but now at step 3 of the process: 'Enfants'. The progress bar shows steps 1, 2, 3, and 4. The main content area is titled 'Récupération de mes informations fiscales' and contains a consent form. The text reads: 'Si une bourse est attribuée à mon enfant, je donne mon consentement pour l'actualisation de mes informations fiscales chaque année durant sa scolarité au collège : cliquer sur **ACCEPTER**. Si vous refusez ce consentement, une demande de bourse de collège devra être formulée chaque année.' Below this text are two buttons: 'X REFUSER' and '✓ ACCEPTER'. The 'ACCEPTER' button is highlighted in blue. At the bottom of the page, there is a blue banner with the text: 'Une question, besoin d'aide ? Trouvez le contact qui pourra vous aider.' and a button labeled 'CONTACTEZ NOUS' with a speech bubble icon.

Le numéro fiscal est déjà mémorisé. Si le parent ne donne pas son consentement, le numéro fiscal ne sera pas conservé. Le parent devra faire une nouvelle demande de bourse chaque année de la scolarité de son enfant au collège.

Les informations récupérées auprès de la DGFiP apparaissent à l'écran, une seule question est à renseigner si le parent n'est ni marié, ni pacsé.

The screenshot shows the 'Mes services' portal for 'Théo M.' with the following details:

- Navigation: Déposer un dossier, Suivre mon dossier, Nous contacter
- Progression: 1 Récupération des informations, 2 Informations fiscales, 3 Validation
- Section: **Mes informations fiscales**
- Text: Nous venons de recueillir des informations fiscales sur votre avis d'impôt 2022. Merci de renseigner les informations complémentaires avant de poursuivre.
- Declarant.e.s : Stéphanie MARTIN
- Document : Avis d'impôt 2022 sur les revenus de 2021
- Form fields:
 - Vous êtes fiscal de référence: OUI NON
 - Vous avez un déficit des années antérieures: OUI NON
 - Vous êtes marié(e) ou pacsé(e): OUI NON
 - Vous êtes divorcé(e) ou séparé(e): OUI NON
 - Nombre d'enfants à votre charge:
 - Enfants mineurs ou handicapés en résidence exclusive: 2
 - Enfants mineurs ou handicapés en résidence alternée: 1
 - Enfants majeurs concubains: 0
 - Vous vivez en concubinage? *: OUI NON
- CTI réponses obligatoires: OUI NON
- Buttons: ÉTAPE PRÉCÉDENTE, ÉTAPE SUIVANTE

2.5 Récupération des données fiscales du concubin

Dans cette situation, le parent devra renseigner le numéro fiscal du concubin ainsi que ses nom et prénom.

The screenshot shows the 'Récupérer les informations fiscales de mon ou ma partenaire' form with the following details:

- Navigation: Déposer un dossier, Suivre mon dossier, Nous contacter
- Progression: 1 Récupération des informations, 2 Informations fiscales, 3 Validation
- Section: **Récupérer les informations fiscales de mon ou ma partenaire**
- Text: Saisissez ici le numéro fiscal qui figure sur l'avis d'impôt 2022 (sur les revenus de 2021) de votre partenaire ainsi que son nom et son prénom.
- Form fields:
 - Numéro fiscal*: (Error: Veuillez renseigner son numéro fiscal.)
 - Nom*: (Error: Veuillez renseigner son nom.)
 - Prénom*: (Error: Veuillez renseigner son prénom.)
- Text: (*) Réponses obligatoires
- Buttons: ÉTAPE PRÉCÉDENTE, ÉTAPE SUIVANTE

Dans l'écran suivant, le concubin devra donner son accord pour l'actualisation de ses données fiscales chaque année de la scolarité de l'enfant.

Les données fiscales du concubin seront affichées à l'écran.

Si les revenus ne permettent pas d'attribuer une bourse, le parent est informé que ses revenus dépassent le plafond autorisé :

Il peut maintenir sa demande pour recevoir une notification de refus en cochant la case prévue à cet effet.

Déposer un dossier Nous contacter

1 Récupération des informations 2 Informations fiscales 3 Avertissement

Avertissement

Vos revenus dépassent le plafond permettant l'obtention d'une bourse. Vous n'avez pas droit à la bourse.
 Pour plus d'informations, [accédez au simulateur de bourse](#)

Si vous souhaitez recevoir une notification de refus, cochez la case ci-dessous, puis cliquez sur le bouton "ÉTAPE SUIVANTE".

Je souhaite une notification de refus de bourse de lycée.

[ABANDONNER](#) [ÉTAPE SUIVANTE](#)

A l'écran suivant, il est proposé au parent de faire une demande de bourse pour d'autres enfants non boursiers scolarisés dans le même collège.

Pour ces enfants, la demande est automatique. La case est pré cochée pour chaque enfant concernée.

Si le parent ne souhaite pas faire de demande de bourse pour ces enfants, le parent doit décocher la case. Dans ce dernier cas, la demande en ligne ne sera plus proposée pour ces enfants.

Accueil Mes services Contact Espace famille

Mes services Arnaud D.
 Blanc au collège Georges Sarrat
 Académie JETEX

Déposer un dossier Suivre mon dossier Nous contacter

1 Récupération des informations 2 Informations fiscales 3 enfants 4 Validation

Mes enfants

Vous faites une demande de bourse pour **Arnaud Dupont**.
 Vous n'avez rien à faire pour vos autres enfants scolarisés dans le même collège. **La demande est automatique.**

Léa Dupont - 15/08/2006

Si pour un ou plusieurs de vos enfants, vous ne souhaitez pas déposer une demande de bourse, vous devez décocher la ou les cases ci-dessus.
 Dans ce cas, vous ne pourrez plus faire de demande de bourse en ligne pour ces enfants.

[ÉTAPE PRÉCÉDENTE](#) [ÉTAPE SUIVANTE](#)

Une question, besoin d'aide ?
 Trouvez le contact qui pourra vous aider. [CONTACTEZ NOUS](#)

2.6 Récapitulatif de la demande

Quel que soit le résultat possible : attribution ou refus de bourse, un récapitulatif de la demande est affiché à l'écran

Mes services Théo M.
Wine le collège George Sorel
Accès à l'ÉDT

[Déposer un dossier](#) [Nous contacter](#)

1 Régularisation des affectations 2 Informations fiscales 3 Validation

Récapitulatif de ma demande

Si ces informations sont exactes, validez votre demande, sinon cliquez sur le bouton Annuler.

Déclarant-e : **Stéphane Martin**

Bourse demandée pour : **Théo Martin - 09/01/2006**

Avis d'impôt 2022 sur les revenus de 2021

Votre revenu fiscal de référence : **11800€**
 Votre avis d'impôt 2022 indique un déficit d'années antérieures : **Non**

Votre situation familiale : **Déclaré-e**
 Situation déclarée de parent isolé : **Non**

Nombre d'enfants à votre charge :

- Enfants mineurs ou handicapés en résidence exclusive : **2**
- Enfants mineurs ou handicapés en résidence alternée : **1**
- Enfants majeurs collatéraux : **0**

Je confirme que les informations présentées ici correspondent à la situation de mon ménage social et fiscal.

[ÉTAPE PRÉCÉDENTE](#) [VALIDER](#)

La confirmation des informations contenues dans le récapitulatif est obligatoire pour finaliser la demande. La validation de cet écran va entraîner l'enregistrement de la demande de bourse en ligne.

Sur le dernier écran, le parent est informé qu'il recevra un accusé d'enregistrement de sa demande, et une estimation du droit à bourse est affichée.

Il peut éditer un récapitulatif de sa demande et donner son avis sur la demande en ligne.

[Déposer un dossier](#) [Nous contacter](#)

Accusé d'enregistrement de ma demande

Votre dossier dématérialisé est déposé.

Vous allez recevoir un accusé d'enregistrement de votre demande à l'adresse smartin@monmail.com

Le [suivi de votre dossier](#) est disponible dès maintenant. Vous pouvez également vous reconnecter plus tard pour y accéder.

[TÉLÉCHARGER LE RÉCAPITULATIF](#)

Estimation de mon droit à la bourse

Compte tenu des informations que nous avons récupérées et sous réserve de l'acceptation de votre dossier, le montant de la bourse qui pourrait vous être attribuée pour votre enfant serait de **1100€** pour l'année scolaire 2022-2023.

PASS'SPORT

Connaissez-vous le Pass'Sport ? Il vous permet de bénéficier d'une réduction de 50€ pour inscrire votre enfant dans un club de sport. Rendez-vous sur sports.gouv.fr pour en savoir plus.

Afin d'améliorer la qualité de ce service en ligne, accordez-nous encore une minute de votre temps.



 SERVICES PUBLICS

Une fois la demande de bourse en ligne terminée, le parent continue de pouvoir consulter le suivi du traitement de sa demande en accédant au téléservice **Bourse de Collège** dans l'onglet [Suivre mon dossier](#).

Dans le cadre de l'amélioration continue de l'expérience des démarches en ligne, le parent pourra donner son avis sur la démarche administrative en ligne qu'il vient d'effectuer, accessible grâce à un bouton « je donne mon avis » proposé en fin de parcours.

